

Çizelge1

KEPSUT İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması		Anında
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Form dilekçe	5 Gün
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	1 - Dilekçe	7 Gün
4	İhtida İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Fotoğraf (4 Adet) 3 - Yabancı uyruklu ise pasaport örneği	1 Saat
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi		5 Dakika
6	Cami Devirleri	1 - Dilekçe 2 - Caminin isim tutanağı 3 - Cami devir tutanağı	2 Gün
7	Cami Dersleri	1 - Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 Saat
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	1 - Dilekçe	2 Gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	1 - Dilekçe	5 Gün
10	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni	1 - Dilekçe	15 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	1 - Dilekçe	3 Gün
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	EHYS Sistemi Üzerinden	10 Dakika
14	Kur'an Kursu Açılışı	1 - Kurs binasına ait tahsis belgesi 2 - Bina tanıtma formu 3 - Sağlık Müdürlüğü raporu	1 Ay
15	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda Üç defa Başkanlıkça belirlenen merkezlerde yapılır.)	1 - Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2 - Fotoğraf (3 Adet)	10 Dakika

Çizelge1

16	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	1 - Form dilekçe	10 Dakika
17	Hac Ön Kayıt İşlemleri	Ön kayıt e- devlet üzerinden yapılmaktadır.	
18	Hac Kesin Kayıt İşlemleri (İl Müftülükleri tarafından yapılmaktadır.)	1 – Kesin kayıt e devlet üzerinden yapılmaktadır. 2 - Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3 - Pasaport	
19	Umre kayıt İşlemleri	1 - Form Dilekçe 2 - Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport 3 - Nüfus cüzdanı fotokopisi 4 - 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf 5 - Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu 6 - Aşı kartı 7 - Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 8 - 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi	30 Dakika
20	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1 - Dilekçe 2 - İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi 3 - Yetki Belgesi 4- İbanlı Banka Hesap numarası	20 Gün
21	Cami Yapımı	1 - Dilekçe 2 - Tasdikli Proje 3- Tapu veya tahsis belgesi fotokopisi 4 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge	15 Gün
22	Cami Derneklerinden Gelen Başkanlık Yardım Talepleri	1 - Keşif Özeti 2 - İnşaat Fotoğrafı 3 - Tapu/Tahsis Belgesi 4 - Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge 5 - Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge 6 - İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi 7- Protokol	7 Gün

Çizelge1

23	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1 - Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2 - Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge 3 - Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4 - Tapu/Tahsis Belgesi 5 - Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6 - İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 Gün
24	Açıktan Atama	Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır	
25	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	İl Müftülükleri tarafından yapılmaktadır	
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 - Dilekçe veya e-posta	15 Gün
27	Nikah İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- Fotoğraf 4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kepsut Müftülüğü		İkinci Müracaat Yeri : Kepsut Kaymakamlığı	
İsim	Muharrem DUTAR	İsim	Harun ARSLANARGUN
Unvan	İlçe Müftüsü	Unvan	Kaymakam
Adres	İlçe Müftülüğü	Adres	Kepsut Kaymakamlığı
Tel	(0266) 5761038	Tel	(0266)5761005
Faks	(0266) 5762433	Faks	
E-Posta	kepsut@diyanet.gov.tr	E-Posta	kepsutkaymakaligi@hotmail.com